



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekokulu
Personel Bürosu
Yıllık izin- Rapor Takibine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İzin isteyen kişinin kullanacağı izin Personel Bilgi Sistemine işlenerek, ilgili kişiye Yıllık izin formu verilir.	Birim Personeli		https://pbys.mu.edu.tr/
2	Kişi iznini Özel Kararne teslim eder. Müdür imzalıdıktan sonra izin formu personel birimine	Birim Personeli		https://pbys.mu.edu.tr/
3	Kişi iznini kullandıktan sonra göreve başlaması için tekrar Müdüre imzaya sunulur.	Birim Personeli		https://pbys.mu.edu.tr/
4	Göreve başlayan kişinin izin formu izin takip çizelgesine işlenerek dosyasına kaldırılır.	Birim Personeli		https://pbys.mu.edu.tr/
5	Kişi raporlu ise raporu Personel Bilgi Sistemine işlenerek hastalık iznine dönüştürülür ve imzaya sunulur.	Birim Personeli		https://pbys.mu.edu.tr/
6	Göreve başlayan kişinin hastalık izin takip çizelgesine işlenerek dosyasına kaldırılır.	Birim Personeli		https://pbys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Aytaç ÖZARSLAN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Umut AVCI Yüksekokul Sekreteri
---	---